

行政文書管理アカデミー第11期生受講者 受講後のアンケート結果(無記名)

1. アカデミーの受講は、仕事に役立つと思いますか？

①役立つ	17
②ある程度は役立つ	1
③自分次第である	5
④それほどでもない	0
⑤期待はずれだった	0
⑥わからない	0

2. アカデミーの受講は問題解決に役立つと思いますか？

①役立つ	18
②ある程度は役立つ	2
③自分次第である	2
④それほどでもない	0
⑤期待はずれだった	0
⑥わからない	1

3. 受講科目について感想をお聞かせください

①全体として有益である	16
②まあ良かったと思う	7
③すでに知っていることが多かった	0
④わからない	0

4. 各科目について、次の①～⑤を「」に記入してください

	①とても良かった	②まあよかったです	③それほどでもない	④つまらなかった	⑤わかりづらかった	⑥評価できない
1. 行政文書管理のあるべき姿	19	3			1	
2. 分類と検索	19	3	1			
3. 公務員倫理・情報倫理	4	6	2		11	
4. 管理原則と書庫管理	12	10	1			
5. 維持管理・自主管理	14	8	1			
6. 電子文書管理システム	11	8	2		2	
7. アーカイブズの評価選別	10	8	2	1	1	1
8. 夏期集中授業	19	1	1			
9. 冬期集中授業	18	3	3			

5. 夏期／冬期集中講義について良かった点、改善点要望がありましたらお聞かせください。

- ・他の自治体の事例が聞けて、とても参考になりました。課題や悩みなど共通することが多く、身近に感じられ、活用できそうなことが多数ありました。
- ・各自自治体のプレゼンは素晴らしかったです。視察をしなくてもある程度のことは理解できました。懇親会などでさらに情報交換できたのも良かったです。
- ・他の自治体職員の方と直接ファイリング等の取り組みについて、話せたこと。
- ・講義以外でも先生方との懇親会の中で本市が直面している課題に関する解決策をアドバイスしていただき、方向性が明らかになり大変有難いものでした。
- ・全国の自治体の職員と仲間になれた事
- ・他の自治体の状況取り組みが大変参考になりました。
- ・それぞれの自治体の課題や取り組みなど生の声が聞けて有意義だった。
- ・夏期のフォルダ並べ換えの講義等の班分けの作業は色んな自治体の話が聞けて良かった。
- ・各集中授業で良かったところは各グループに分かれての、分類演習でした。可能であれば、もう少し時間を取って欲しかった。
- ・横のつながりができたのはとても大きい。
- ・中々かかわることができない他県の自治体の方と交流ができ、学ぶことが多くあったし、何より楽しかった。
- ・先生方、自治体の皆さんと交流し、情報交換をできたことが有意義でした。今後もこの交流を続けたいです。
- ・夏期／各自自治体の取り組みが参考になった。冬期／グループ討議で他の自治体へ具体的に色々聞くことができた。
- ・各自自治体の取り組み状況課題、工夫等を知ることができ、つながりが持てたことがとても良かったです。
- ・先生方に懇親会2次会の最後まで参加いただいたこともうれしかったです。
- *その他 たくさんのご意見を頂きました

6. アカデミーの受講を組織内の教育・研究部門あるいは同僚に勧めますか？

①大いに勧める	17
②まあ勧める	5
③勧めない	1
⑤わからない	1